

NAZIV PREDMETA		MENADŽERSKA KOMUNIKOLOGIJA				
Kod	DTP024	Godina studija	2.			
Nositelj/i predmeta	Doc. dr.sc. Ivan Peronja, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status predmeta	izborni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Prepoznati razliku između poslovne metakomunikacije i standardne poslovne komunikacije, Analizirati razlike u implementaciji različitih oblika komunikacije na motivaciju i poslovne rezultate, Primijeniti znanja o potrebi preveniranja različitih konflikta u organizaciji, Prepoznavati važnost dobrog kadrovanja i kontroliranja unutar poslovne organizacije, Razumjeti ponašanja pojedinca u odnosu na skupinu. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Opisati razliku između poslovne metakomunikacije i standardne poslovne komunikacije, Usporediti razliku između poslovne metakomunikacije i standardne poslovne komunikacije, Kritički razumjeti utjecaj različitih komunikoloških metoda na motivaciju i poslovne rezultate, Analizirati posljedice konflikta na organizaciju, Demonstrirati rezultate dobre prakse kadrovanja i kontroliranja, Argumentirati specifičnosti ponašanja pojedinca u odnosu na specifičnost skupine. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave						
	Tjedan	Satnica	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	Predavanja	Uvod u kolegij. Način praćenja i zapamćivanja.		
		2	vježbe	<i>Upoznavanje s konceptom izvođenja vježbi. Uputa za izradu seminarskog rada i vrednovanje istog.</i>		
2.	2	Predavanja	Komunikologija – I. dio			
	2	vježbe	Stvaranje novih ideja.			

	3.	2 2	Predavanja	Komunikologija – II. dio		
			vježbe	Tehnike argumentiranja		
	4.	2 2	Predavanja	Poslovno komuniciranje.		
			vježbe	Vrste sastanaka – tko, što, kako?		
	5.	2 2	Predavanja	Interpersonalna komunikacija.		
			vježbe	Igranje uloga. Seminarska nastava.		
	6.	2 2	Predavanja	Motivacija i vođenje zaposlenika - I. dio		
			vježbe	Case study. Seminarska nastava .		
	7.	2 2	Predavanja	Motivacija i vođenje zaposlenika - II. dio		
			vježbe	KOLOKVIJ 1.		
	8.	2 2	Predavanja	Motivacija i odlučivanje.		
			vježbe	Seminarska nastava. Samoevaluacija.		
	9.	2 2	Predavanja	Organizacijska struktura i odlučivanje.		
			vježbe	Samoevaluacija.		
	10.	2 2	Predavanja	Kadroviranje. Kontroliranje.		
vježbe			Kako uspostaviti produktivnu kontrolu rada i ponašanja zaposlenika.			
11.	2 2	Predavanja	Timski rad.			
		vježbe	Igranje uloga.			
12.	2 2	Predavanja	Konflikt.			
		vježbe	Ponašanje voditelja u onfliktnim situacijama.			
13.	2 2	Predavanja	Upravljanje vremenom.			
		vježbe	KOLOKVIJ 2.			
14.	2 2	Predavanja	Analiza kolokvija			
		Vježbe	Case study			
15.	2 2	Predavanja	Zaključno predavanje			
		Vježbe	Provjera usvojenosti ishoda učenja			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Obavljanje svih propisanih studentskih zadataka. Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Napisan i prezentiran studentski rad					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	1 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	1,5 ECTS	samostalno učenje	1 ECTS
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	1 ECTS	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	0,5	Projekt		(Ostalo upisati)	

	ECTS		upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE			
	Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)	70 - 100	10	
	Prezentacija studentskih radova (pismeno)	50-100	15	
	Prezentacija studentskih radova (usmeno)	50-100	15	
	Prvi kolokvij	50-100	30	
	Drugi kolokvij	50-100	30	
	ZAVRŠNA OCJENA			
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Praktični ispit (pisani)	50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti	50 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Praktični ispit (pisani)	50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti	50 - 100	40	
	Općenito se ocjena na završnom i popravnom ispitu (u postotcima) formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:			

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 62% do 74%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima	dobar (3)
od 75% do 87%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	1. Plenković M., Poslovna komunikologija: Kultura poslovnog komuniciranja, Hrvatsko komunikološko društvo & Nonacom, Zagreb, 2003.	2	
	2. Brajša P., Menadžerska komunikologija; DRIP, Varaždin, 1993.	3	
Dopunska literatura	1. Brajša P., Umijeće razgovora, Histria Croatica, Pula, 1996. 2. Tkalac S., Teorija humora - Paulosov model, HKD i Nonacom, Zagreb, 2008. 3. Internet, stručni časopisi i sl.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s		

	Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.